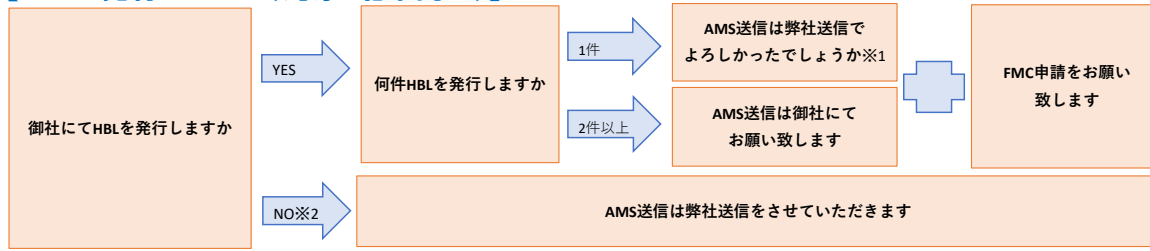


この度は弊社を起用いただき誠にありがとうございます。ブッキング手配を進めるにあたりまして以下ご確認をお願い致します。また、ブッキング以降の書類関係のご案内もさせていただきますので、併せてご確認をお願い致します。

【HBLの発行について(対象:北米向け)】



※1: HMMを起用される際は、船社規定により弊社によるAMS送信必須となります。
 ※2: FMCルールに則り、実荷主様へは弊社提示の料金をご提示ください。

【BL関係情報のご提供について】

■送信方法

S/I, ACL (D/R)、AMS/ACIなどのB/L関係情報は”My JTC”から送信いただきますようお願い致します。My JTC:<https://my-jtc.com/>
 ”My JTC”以外で提出をされました案件については、System Process Charge (SPC)JPY8,800/BLを請求させていただきます。

※必ず、御社のMy JTCの入力担当者まで下記をご指示ください。

■S/I (SHIPPING INSTRUCTION) 情報について

弊社から御社へ発行するHBLに必要な情報を**入力形式**にてご提供ください。 ※下記①もしくは②となりますので、正しい情報をご提供ください。

①御社が 自社HBL発行 の場合、下記情報をご提供ください。	もしくは	②御社が 自社HBL発行しない 場合、下記情報をご提供ください。
SHIPPER: 御社 発行 CONSIGNEE: 御社の現地法人/AGENT等 ⇒ 御社宛に NOTIFY: 御社の現地法人/AGENT等		SHIPPER: ACTUAL SHIPPER 発行 CONSIGNEE: ACTUAL CONSIGNEE ⇒ 御社からACTUALのお客様宛に NOTIFY: ACTUAL CONSIGNEE/BROKER等

■ACL (D/R) について

弊社から送付したSHIPPING INSTRUCTION (FOR D/R) もしくは他のD/R作成要領書類にて送信したACL最終版を、**添付形式**でご提供ください。

弊社HPに掲載したACLサンプルもご参考下さい。 https://www.jpntrust.co.jp/img/20211014_acl.pdf

必須 ACLコピーまたはD/R添付 ? ※添付は1ファイルまで。ACLは送信済みデータ、D/Rはエクセルなどテキストデータのファイルを添付ください。

ここにドロップしてください

ファイル選択

■AMS/ACI

弊社もしくは御社どちらがAMS/ACI送信をするか明確にするために、下記の通り選択・入力ください。

必須 AMSの送信者を選択ください

AMS/ACIはジャバントラストから送信 AMS/ACIはお客様側で送信 ? AMS/ACI No. ※ジャバントラストがAMS送信せず、お客様自身で送信される場合。

■送信締め切り日

弊社より送付するSHIPPING INSTRUCTION (FOR D/R) に記載のDOC CUT OFFをご確認の上、必要情報を送信いただきますようお願い致します。

SHIPPING INSTRUCTION (FOR D/R)

JAPAN TRUST CO. LTD.
 8TH FLOOR, MARUNOUCHI ESTATE BUILDING, 2-17-12,
 MARUNOUCHI, NISHIKI-KU, TOKYO 100-0002 JAPAN
 TEL: (800-486-5223)

TO : _____

DATE : _____

BY : _____

SHIPPER : _____

BOOK NO. : _____

CARRIER : _____

VESSEL NO. : _____

DOC CUT OFF TIME : _____

P.O.R : _____

P.O.L : _____

ETD : _____

P.O.D : _____

CONSIGNEE : _____

【お支払い方法について】

原則案件毎に都度お支払いをいただいております。

現在小切手によるお支払いはお受けしておりませんので、ご了承ください。

【B/Lの表記について】

現地サイトでA/Nの送付をスムーズに行うため、CONSIGNEE/NOTIFY欄には必ず以下情報を盛り込んでいただきますよう、ご協力をお願い致します。

- ・担当者名
- ・電話番号
- ・EMAIL